

**PANDUAN MENCATAT PRESENSI PESERTA RAPAT KERJA KANWIL
BAGI PESERTA DAN PETUGAS REGISTRASI/FASILITATOR**

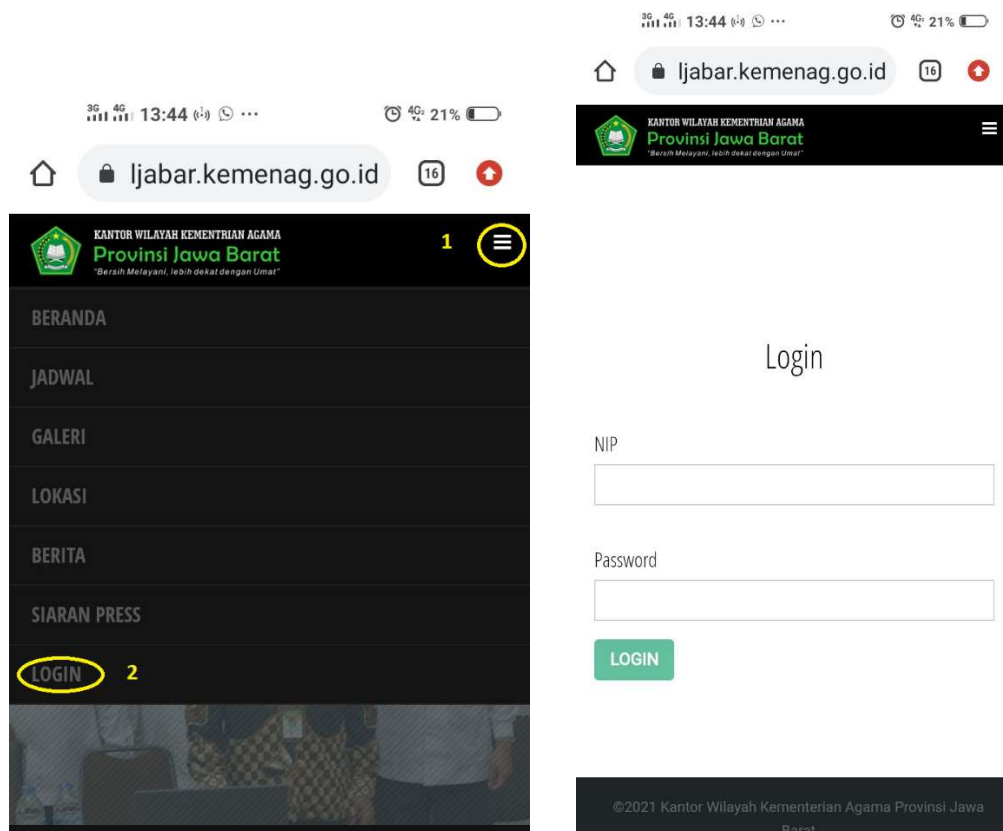
I. LANGKAH-LANGKAH PRESENSI UNTUK PESERTA

Peserta melakukan pencatatan kehadiran/presensi sebanyak tiga sesi dalam sehari, yaitu **PAGI**, **SIANG**, dan **MALAM**, dengan Langkah sebagai berikut:

1. Klik link berikut ini: <https://rakerwiljabar.kemenag.go.id>



2. Pilih menu **LOGIN** (pojok kanan atas) kemudian masukan username dan passwordnya dengan menggunakan NIP secara default.



3. Setelah berhasil login, pilih menu PRESENSI kemudian akan muncul kode QR untuk **diperlihatkan** kepada **Panitia Registrasi/Fasilitator**.

